

सर्वजनिक वितरण व्यवस्थेभाकत वितरण करण्यात येणाऱ्या  
जीवनावश्यक वस्तुंवर देखरेख ठेवण्यासाठी दक्षता समित्या.....  
एकत्रित आदेश

महाराष्ट्र शासन  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक : दक्षस-१००७/प्र.क्र.५४८/नापु.२१  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक: २३ जानेवारी, २००८

संदर्भ:-

- १) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१०९९/प्र.क्र.८८७०/ना.पु.२८, दिनांक : ५ नोव्हेंबर, १९९९.
- २) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१०००/प्र.क्र.९/२०००/नापु.२८, दिनांक १९ जानेवारी, २०००
- ३) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१०००/प्र.क्र.१/२०००/नापु:२८, दिनांक २५ जानेवारी, २०००
- ४) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१०००/प्र.क्र.४४/नापु.२४, दिनांक १७ जून, २०००
- ५) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१०००/प्र.क्र.४५/नापु.२४, दिनांक ०९ ऑगस्ट, २०००
- ६) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१०००/३२५/प्र.क्र.२०००/नापु.२१, दिनांक १६ ऑगस्ट, २००२
- ७) शासन निर्णय, क्रमांक: दक्षस-१३००/१०५७/प्र.क्र.४२९५/नापु.३०, दिनांक ३० ऑक्टोबर, २००३
- ८) शासन निर्णय, क्रमांक दक्षस-१००५/६३१/प्र.क्र.२६७/नापु.२६, दिनांक ०६ डिसेंबर, २००७

शासन निर्णय

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरण करण्यात येणाऱ्या जीवनावश्यक वस्तुंवर देखरेख ठेवण्यासाठी दक्षता समित्या गठीत करण्याबाबत वापूची निर्गमित करण्यात आलेले उपरोक्त संदर्भात शासन निर्णय अधिक्रमित करून खालीलप्रमाणे दक्षता समित्या गठीत करण्याबाबतचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

२. दक्षता समित्यांची रचना :-

१) ग्राम पातळीवरील दक्षता समिती

- |   |            |
|---|------------|
| १) सरपंच ग्रामपंचायत                                | अध्यक्ष    |
| २) पोलीस पार्टील                                    | सदस्य      |
| ३) ग्रामसेवक  | सदस्य      |
| ४) अध्यक्ष विविध कार्यकारी सोसायटी                  | सदस्य      |
| ५) तीन महिला सदस्य                                  | सदस्य      |
| ६) विरोधी पक्षाचे दोन सदस्य (यापैकी एक महिला असावी) | सदस्य      |
| ७) अनुसूचित जातीचा एक प्रतिनिधी                     | सदस्य      |
| ८) अनुसूचित जमातीचा एक प्रतिनिधी                    | सदस्य      |
| ९) एक सामाजिक कार्यकर्ता                            | सदस्य      |
| १०) तलाठी   | सदस्य सचिव |

290208  
292  
ROTA/H-2194(2000-1-2008)-1  
नि. उ. जि. जि. उ. जि.

अधिकाऱ्यांचे कार्यालय, रत्नागिरी  
पुरवठा विभाग  
दिनांक- 23/1/08  
वहा. नि. उ. जि. जि. उ. जि.  
14132008  
Ad. G1.

समीती होलेकर  
व्यवस्थापक  
वहा. नि. उ. जि.  
290208

दिनांक  
२६ १८/३/२००८

टिप:-

१) ज्यावेळी सरपंच रास्तभाव धान्य दुकान चालवित असतील त्यावेळी उपसरपंच हे दक्षता समितीचे अध्यक्ष असतील.

२) ज्यावेळी सरपंच रास्तभाव धान्य दुकान चालवित असतील व उपसरपंचाचे पद काही कारणास्तव रिक्त असेल त्यावेळी त्या गावातील विविध कार्यकारी सोसायटीचे अध्यक्ष हे दक्षता समितीचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहतील. त्याचप्रमाणे अध्यक्ष विविध कार्यकारी सोसायटी हे सुध्दा उपलब्ध नसतील अशावेळी वरीलपैकी कोणतीही एक व्यक्ती उपलब्ध होईपर्यंत संबंधीत तहसिलदार कोणत्याही एका अशासकीय सदस्याची दक्षता समितीचे अध्यक्ष म्हणून नियुक्ती करतील.

३) ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीवर अशासकीय सदस्य म्हणून नियुक्त करण्यात येणारी, सरपंच वगळता, कोणतीही व्यक्ती रास्तभाव धान्य दुकानदार नसावी.

४) जेव्हा एका तलाठ्याकडे एकापेक्षा अधिक गावांचे काम सोपविलेले असेल तेव्हा सदरहू तलाठी अशा सर्व संबंधीत ग्रामपातळीवरील दक्षता समित्यांचे सदस्य सचिव म्हणून काम पाहतील.

### II) नगरपालिका (अ, ब, क वर्ग) पातळीवरील दक्षता समिती

१) विधान सभा सदस्य (जास्तीत जास्त वार्डांचे प्रतिनिधीत्व करणारे)	अध्यक्ष
२) विधान परिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३) नगरपालीकेचे अध्यक्ष	सदस्य
४) दोन महिला सदस्य	सदस्य
५) विरोधी पक्षांचे दोन सदस्य (यापैकी एक महिला असावी)	सदस्य
६) अनुसूचित जातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
७) अनुसूचित जमातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
८) शहरातील रास्त भाव धान्य दुकानदारांचा जिल्हाधिकार्यांनी नियुक्त केलेला एक प्रतिनिधी	सदस्य
९) ग्राहक चळवळीशी संबंधीत एक व्यक्ती	सदस्य
१०) अल्पसंख्यांकांचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
११) एक सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य
१२) अन्नधान्य वितरण अधिकारी किंवा तहसिलदार	सदस्य-सचिव

टिप:- नगरपालीका पातळीवरील दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांपैकी ५०% सदस्यांची नियुक्ती ही महिलांची करावयाची आहे. त्यामुळे उपरोक्त नमुद अशासकीय सदस्यापैकी अनुक्रमांक ६ ते ११ यामधील सदस्यांची नियुक्ती करताना यापैकी दोन सदस्यांची नियुक्ती महिलांमधून करण्यात यावी.

### III) तालुका पातळीवरील दक्षता समिती

- १) विधान सभा सदस्य ( तालुक्यातील जास्तीतजास्त भागाचे प्रतिनिधीत्व करणारे) अध्यक्ष
  - २) तालुक्यातून निवडून आलेले इतर विधान सभा सदस्य/ विधान परिषद सदस्य सह-अध्यक्ष
  - ३) तालुका मुख्यालयाच्या ठिकाणी असलेल्या नगरपरिषदेचे अध्यक्ष उपाध्यक्ष
- (नगरपरिषद नसल्यास उपाध्यक्ष हे पद असणार नाही)

४) पंचायत समितीचे अध्यक्ष	सदस्य
५) गट विकास अधिकारी	सदस्य
✓ ६) तीन महिला सदस्य	सदस्य
✓ ७) विरोधी पक्षाचे दोन सदस्य ( यापैकी एक महिला असावी) -	सदस्य
✓ ८) जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेला रास्त भाव दुकानदारांचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
✓ ९) अनुसूचित जातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
✓ १०) अनुसूचित जमातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
✓ ११) एक सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य
✓ १२) श्री. अण्णा हजारे सूचवितील अशी एक व्यक्ती	सदस्य
१२) तहसिलदार	सदस्य-सचिव

टिप:- तालुका पातळीवरील दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांपैकी ५०% सदस्यांची नियुक्ती ही महिलांची करावयाची आहे. त्यामुळे उपरोक्त नमुद अशासकीय सदस्यापैकी अनुक्रमांक ८ ते ११ यामधील सदस्यांची नियुक्ती करताना यापैकी एका सदस्याची नियुक्ती महिलांमधून करण्यात यावी.

#### IV) जिल्हा पातळीवरील दक्षता समिती

१) पालकमंत्री	अध्यक्ष
२) जिल्हाधिकारी	उपाध्यक्ष
३) जिल्हाधिकारी नामनिर्देशित करतील असे जिल्हयातील दोन विधान सभा सदस्य	सदस्य
४) जिल्हाधिकारी नामनिर्देशित करतील असे जिल्हयातील एक विधान परिषद सदस्य	सदस्य
५) अध्यक्ष, जिल्हापरिषद	सदस्य
६) अध्यक्ष, जिल्हा खरेदी विक्री संघ	सदस्य
७) अध्यक्ष, जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक	सदस्य
८) अपर जिल्हाधिकारी	सदस्य
९) जिल्हा उप निबंधक	सदस्य
१०) जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी	सदस्य
११) दोन महिला प्रतिनिधी	सदस्य
१२) विरोधी पक्षाचे दोन सदस्य ( यापैकी एक महिला असावी)	सदस्य
१३) अनुसूचित जातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
१४) अनुसूचित जमातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
१५) दुकानदार संघटनेचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
१६) ग्राहक चळवळीशी संबंधित एक व्यक्ती	सदस्य
१७) श्री. अण्णा हजारे सूचवितील अशी एक व्यक्ती	सदस्य
१८) जिल्हा पुरवठा अधिकारी	सदस्य-सचिव

टिप:- जिल्हा पातळीवरील दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांपैकी ५०% सदस्यांची नियुक्ती ही महिलांची करावयाची आहे. त्यामुळे उपरोक्त नमुद अशासकीय सदस्यापैकी अनुक्रमांक ३, ४ आणि १३ ते १६ यामधील सदस्यांची नियुक्ती करताना यापैकी तीन सदस्याची नियुक्ती महिलांमधून करण्यात यावी.

**V) मुंबई शिधावाटप क्षेत्र व राज्यातील सर्व महानगरपालीका ( शिधावाटप कार्यालय निहाय ) दक्षता समित्या**

१) शिधावाटप क्षेत्रातील विधान सभा सदस्य	अध्यक्ष
२) उर्वरीत विधान सभा सदस्य/ विधान परिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३) तीन महिला सदस्य	सदस्य
४) विरोधी पक्षाचे दोन सदस्य ( यापैकी एक महिला असावी)	सदस्य
५) शिधावाटप कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील ५ नगरसेवक ( यापैकी एक महिला असावी)	सदस्य
६) नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई किंवा जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेला रास्त भावधान्य / शिधावाटप दुकानांदारांचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
७) इतर दोन व्यक्ती ( यापैकी एक ग्राहक चळवळीशी संबंधीत असावा तसेच या यापैकी एक महिला असावी )	सदस्य
८) मुंबई शिधावाटप क्षेत्राकरीता संघटीत संस्थांचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
९) अनुसूचित जातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
१०) अनुसूचित जमातीचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
११) अन्नधान्य वितरण अधिकारी किंवा जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेले अधिकारी/ मुंबई शिधावाटप क्षेत्रासाठी शिधावाटप अधिकारी	सदस्य-सचिव

**टिपः--**

१) शिधावाटप कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील ५ नगरसेवकांची नियुक्ती करताना त्यापैकी किमान २ विरोधी पक्षाचे सदस्य असावेत.

२) महानगरपालीका पातळीवरील दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांपैकी ५०% सदस्यांची नियुक्ती ही महिलांची करावयाची आहे. त्यामुळे उपरोक्त नमुद अशासकीय सदस्यांपैकी अनुक्रमांक ६, ८, ९ आणि १० यामधील सदस्यांची नियुक्ती करताना यापैकी दोन सदस्यांची नियुक्ती महिलांमधून करण्यात यावी.

**३) दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांसाठी अर्हता :-**

१) ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीवर सदस्य म्हणून नियुक्त करण्यात येणारी व्यक्ती किमान ७ व उत्तीर्ण असावी.

२) तालुका, नगरपालीका, महानगरपालीका आणि जिल्हास्तरावर नियुक्त करण्यात येणारी व्यक्ती किमान १० वी (एस.एस.सी. ) उत्तीर्ण असावी.

**४) दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांसाठी निरर्हता :-**

१) ज्या व्यक्तीस फौजदारी गुन्ह्याकरीता शिक्षा झाली आहे किंवा ज्या व्यक्तीविरुद्ध फौजदारी प्रकरणाच्या न्यायालयात प्रलंबित आहे अशा व्यक्तीस कोणत्याही स्तरावरील दक्षता समितीवर अशासकीय सदस्य म्हणून नियुक्त करता येणार नाही.

२) तालुका, नगरपालीका, महानगरपालीका आणि जिल्हास्तरावरील दक्षता समित्यांवर नियुक्त करण्यात येणाऱ्या रास्त भाव धान्य दुकानांच्या प्रतिनिधींवर जीवनावश्यक वस्तु कायद्यांखालील गुन्हे दाखल झालेले नसावेत अथवा त्यांच्याविरुद्ध सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतील धान्याच्या अपहाराबाबत कारवाई

झालेले नसावी. दक्षता समितीवर नियुक्त करण्यात आलेल्या एखाद्या दुकानदार सदस्यावर उपरोक्त प्रमाणे कारवाई झाल्यास त्याची नियुक्ती रद्द करण्यात येऊन त्या जागेवर नविन नियुक्ती करण्यात यावी.

**५) दक्षता समितीवरल सदस्यांच्या नियुक्त्यांची कार्यपध्दती :-**

**अ- दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या**

१) (i) ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीच्या १) तीन महिला सदस्य, २) अनुसूचित जातीचा एक प्रतिनिधी, ३) अनुसूचित जमातीचा एक प्रतिनिधी आणि एक सामाजिक कार्यकर्ता या अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या या ग्रामसभेने केलेल्या शिफारसीनुसार करण्यात याव्यात. याबाबतचे नियुक्ती आदेश संबंधीत तहसिलदारांनी पारीत करावेत.

(ii) ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीच्या विरोधी पक्षाच्या दोन सदस्यांच्या नियुक्त्या संबंधीत तहसिलदारांनी कराव्यात.

२) तालुका पातळीवरील दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्याबाबतच्या शिफारसी या संबंधीत तहसिलदारांनी कराव्यात आणि नियुक्तीचे आदेश जिल्हाधिकारी यांनी पारीत करावेत.

३) जिल्हा पातळीवरील दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या संबंधीत जिल्हाधिकारी यांनी कराव्यात.

४) ब आणि क वर्ग नगरपालीका पातळीवरील दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्याबाबतच्या शिफारसी या संबंधीत तहसिलदारांनी कराव्यात आणि नियुक्तीचे आदेश जिल्हाधिकारी यांनी पारीत करावेत.

५) अ वर्ग नगरपालीका आणि महानगरपालीका स्तरावरील ( मुंबई / ठाणे शिधावाटप क्षेत्र वगळून) दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या संबंधीत जिल्हाधिकारी यांनी कराव्यात

६) मुंबई / ठाणे शिधावाटप क्षेत्रातील दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई यांनी कराव्यात.

७) दक्षता समितीवर नियुक्ती करताना सर्व तहसिलदार, जिल्हाधिकारी आणि नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई यांनी ग्राम, तालुका, नगरपालीका, महानगरपालीका ( जिल्ह्यामध्ये महानगरपालीका असल्यास ) आणि जिल्हास्तरावरील दक्षता समित्यांवर अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या करताना घटनाबाह्य नेमणूका होणार नाहीत याची खबरदारी घ्यावी.

८) सर्व पातळीवरील दक्षता समित्यांवर अशासकीय सदस्यांची नियुक्ती करताना जास्त जास्त सदस्य बी.पी.एल. आणि अंत्योदय लाभार्थी असतील याबाबत खबरदारी घेण्यात यावी. मात्र श्री अण्णा हजारे यांच्याकडून तालुका आणि जिल्हापातळीवरील दक्षता समित्यांवर नियुक्त करण्यात येणाऱ्या सदस्यांकरीता ही बाब लागू राहणार नाही.

९) ग्राहक चळवळींशी संबंधीत सदस्यांची नियुक्ती :- मुंबई / ठाणे शिधावाटप क्षेत्रासह राज्यातील सर्व महानगरपालीका (शिधावाटप कार्यालय निहाय) स्तरावरील दक्षता समित्यांवर अशासकीय सदस्य म्हणून ग्राहक चळवळींशी संबंधीत व्यक्तींची नियुक्ती करताना ती शक्यतो राज्य शासनाच्या ग्राहक संरक्षण विभागाच्या शिफारसीने करण्यात यावी.

१०) सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांनी दक्षता समित्यांच्या पुनर्रचनेबाबतची माहिती शासनास वेळोवेळी पाठवावी.

**ब.) विरोधी पक्षांच्या सदस्यांची नियुक्ती :-**

१ -- ग्रामपातळी, तालुकापातळी आणि " अ ", " ब " आणि " क " वर्ग नगरपालीका स्तरावरील दक्षता समितीवर नियुक्त करावयाचे विरोधी पक्ष सदस्य म्हणजे स्थानिक विधान सभा सदस्य ज्या राजकीय पक्षाचे नाहीत असे उर्वरीत पक्ष, विरोधी पक्ष आहेत असे समजावे.

२-- जिल्हा पातळी आणि महानगरपालीका स्तरावरील दक्षता समिती वर नियुक्त करावयाचे विरोधी पक्ष सदस्य म्हणजे सदर समितीचे अध्यक्ष ज्या राजकीय पक्षाचे नाहीत असे उर्वरीत पक्ष, विरोधी पक्ष आहेत असे समजावे.

**६) दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्यांची मुदत :-** सर्व स्तरावरील दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांचा कार्यकाल त्यांच्या नियुक्तीच्या दिनांकापासून तीन वर्षे अथवा त्यांच्या जागी नविन अशासकीय सदस्यांची नियुक्ती होईपर्यंत यापैकी जे आधी घडेल तो पर्यंत राहिल.

**७) दक्षता समित्यांच्या बैठका :-**

अ) सर्व स्तरावरील प्रत्येक दक्षता समितीची बैठक महिन्यातून एकदा घेण्यात यावी. समितीच्या सदस्य सचिवांनी शक्यतो त्याच बैठकीमध्ये पुढील बैठकीची तारीख समितीच्या अध्यक्षांकडून ठरवून घ्यावी. जर काही कारणास्तव बैठकीची तारीख ठरविणे शक्य झाले नाही तर सदस्य-सचिवांनी त्या महिन्याच्या १५ तारखेच्या आत समितीच्या अध्यक्षांशी संपर्क साधून बैठकीची तारीख आणि वेळ निश्चित करावी. त्याच महिन्याच्या २० तारखेपर्यंत काही अपरिहार्य कारणास्तव अध्यक्षांकडून बैठकीची तारीख निश्चित करून मिळाली नाही तर सचिवांनी बैठकीची तारीख आणि वेळ स्वतः ठरवावी व त्याप्रमाणे समितीच्या सर्व सभासदांना कळवावे. दक्षता समितीच्या बैठका नियमितपणे घेण्याची संपूर्ण जबाबदारी समितीच्या सदस्य- सचिवांची राहिल.

ब) दक्षता समित्या स्थायी स्वरूपाच्या समित्या असल्यामुळे दक्षता समितीवरील सर्व किंवा काही अशासकीय सदस्यांची नियुक्ती होणे बाकी असले तरीही दक्षता समितीच्या बैठका नियमितपणे घेण्यात याव्यात.

क) सर्व दक्षता समित्यांच्या बैठका वेळच्या वेळी घेतल्या जातात किंवा नाही याची जिल्हास्तरावर अपर जिल्हाधिकारी यांनी तर मुंबई / ठाणे शिधावाटप क्षेत्रामध्ये नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई यांनी स्वतः खातरजमा करावी.

ड) केंद्रीय निवडणूक आयोग/ राज्य निवडणूक आयोग ज्या-ज्या वेळी निवडणूका जाहीर करील त्या-त्या वेळी, दक्षता समित्यांच्या बैठकांचे आयोजन निवडणूक जाहीर होण्यापूर्वी करण्यात आले असेल त्या बैठका घेण्यास हरकत नाही. मात्र निवडणूकीची उद्घोषणा झाल्यानंतर आचारसंहिता संपेपर्यंतच्या कालावधीत दक्षता समित्यांच्या बैठकांचे आयोजन करता येणार नाही.

**८) दक्षता समित्यांच्या बैठकांचे अहवाल शासनास पाठविण्याबाबत :-** सर्व जिल्हाधिकार्यांनी त्यांच्या जिल्ह्यातील सर्व स्तरावरील दक्षता समित्यांच्या त्या-त्या महिन्यामध्ये घेण्यात आलेल्या बैठकांबाबतचा अहवाल पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत न चुकता शासनास पाठवावा.

**९) अशासकीय सदस्यांची नेमणूक रद्द करण्याबाबत :-**

१) एखादा अशासकीय सदस्य दक्षता समितीच्या अध्यक्षांच्या पूर्वपरवानगीशिवाय सततच्या तीन बैठकींना गैरहजर राहिल्यास त्याची दक्षता समितीवरील अशासकीय सदस्य म्हणून करण्यात आलेली नियुक्ती रद्द करण्यात यावी व त्याच्या जागी त्याच प्रवर्गातील नवीन अशासकीय सदस्याची नियुक्ती विहित पध्दतीचा अवलंब करून करण्यात यावी.

२) तथापी एखादा सदस्य आज्ञापणाच्या कारणामुळे सलग तीन बैठकांना अनुपस्थित राहिला असेल आणि त्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र त्याने समितीचे अध्यक्ष/ सदस्य-सचिव यांना सादर केले असे तर त्याचे सदस्यत्व पुढे चालू राहिल.

३) एखादा अशासकीय सदस्य मानसिक रुग्ण झाल्यास त्याचे सदस्यत्व आपोआप रद्द होईल. त्याच्या जागी त्याच प्रवर्गातील नविन अशासकीय सदस्याची नियुक्ती विहित पध्दतीचा अवलंब करून करण्यात यावी.

४) दक्षता समितीवरील शासकीय सदस्य ( अधिकारी/ कर्मचारी) पुर्वसूचना न देता बैठकांस गैरहजर राहिल्यास त्यांना त्यांच्या वरिष्ठांमार्फत ताकीद देण्यात यावी.

**१०) दक्षता समितीच्या बैठकीसाठी गणपुर्ती :-** सर्व स्तरावरील दक्षता समितीच्या बैठकीसाठी किमान ५०% सदस्यांनी उपस्थित असणे आवश्यक आहे. अन्यथा समितीची बैठक अर्धा तास पुढे ढकलून त्यानंतर घेण्यात यावी. अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येणाऱ्या बैठकीकरीता मात्र गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

**११) दक्षता समितीच्या बैठकीचे कार्यवृत्त :-** सर्व स्तरावरील दक्षता समितीच्या प्रत्येक बैठकीच्या कार्यवृत्तांची नोंद विहित नोंदवहीत करण्यात यावी. ही जबाबदारी सदस्य-सचिवांची राहिल.

**१२) दक्षता समितीची कार्ये :-**

**अ) ग्रामस्तरावरील दक्षता समितीची कार्ये :-**

१) गावाची लोकसंख्या, शिधापत्रिका आणि एकाकांची संख्या, जीवनावश्यक वस्तुचे परिमाण या आधारे जावनावश्यक वस्तुची गरज आणि प्रत्यक्ष उचल याचा तपशील तपासून आढावा घेणे.

२) रास्त भाव धान्य दुकानात झालेली जीवनावश्यक वस्तुची प्रत्येक आवक दक्षता समितीच्या किमान दोन सदस्यांनी प्रमाणित करणे व त्याची प्रत संबंधित तहसिलदार आणि दुकानदाराला देणे.

३) जीवनावश्यक वस्तुचा नियमित पुरवठा, आवश्यक नियतन, प्रत्यक्षात झालेली आवक, उचल, गरज व साठ्याच्या तुटीचा आढावा घेणे.

४) शिधापत्रिकधारकांना विहित प्रमाणात आणि वेळेवर तसेच शासनाने निर्धारित केलेल्या दरानुसार जीवनावश्यक वस्तुचा पुरवठा केला जातो किंवा नाही ही बाब तपासून पाहणे व त्यात काही उणीवा आढळून आल्यास त्याबाबतचा अहवाल तहसिलदारांना सादर करणे.

५) रास्त भाव धान्य दुकानांमार्फत शिधापत्रिकधारकांना पुरविल्या जाणाऱ्या जीवनावश्यक वस्तुच्या प्रतीची ( Quality ) तपासणी करणे व त्याबाबतचा अहवाल संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे.

६) रास्त भाव धान्य दुकानाबाबत शिधापत्रिकधारकांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीबाबत रास्त भाव धान्य दुकानातील नोंद व्हयांची तपासणी करून त्याबाबतचा अहवाल संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे आणि त्याची एक प्रत दुकानदाराला देणे.

७) बनावट/ खोटया ( Bogus ) शिधापत्रिका व शिधापत्रिका न मिळालेले गरजू रहिवासी याबाबत आढावा घेऊन त्याबाबतचा सविस्तर अहवाल संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे.

८) रास्त भाव धान्य दुकानदार अथवा शिधापत्रिकाधारक यांनी गैरप्रकार / गैरव्यवहार केल्याचे आढळून आल्यास त्याबाबतचा अहवाल संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे.

९) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम करण्याच्या दृष्टीने सुचना करणे

१०) रास्त भाव धान्य दुकानातून शिधापत्रिकधारकांना नियमितपणे विहित प्रमाणात शासन निर्धारित किंमतीत आणि शासनाने निश्चित केलेली प्रत ( Quality ) असलेल्या जीवनावश्यक वस्तुचा पुरवठा

करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक सर्व बाबींवर विचार करून त्याबाबतचा अहवाल संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे.

११) शिधापत्रिकाधारकांच्या सोयीच्या दृष्टीने रास्त भाव धान्य दुकान कार्यक्षेत्राच्या पुनर्रचनेबाबत सूचना करणे.

**ब) तालुका स्तरावरील दक्षता समितीचे कार्ये**

१) तालुक्यातील शिधापत्रिकाधारकांची संख्या, त्यावरील एकांके, शासनाने विहित केलेले परिमाण या बाबींचा विचार करून जीवनावश्यक वस्तूंची मागणी, पुरवठा, गरज, नियतन, प्रत्यक्ष आवक व उचल याबाबींचा आढावा घेणे.

२) ग्रामपातळीवरील दक्षता समित्यांचा कामाचा आढावा घेणे.

३) तालुक्यातील गोदाम व्यवस्थेचा आढावा घेऊन त्याबाबत अभ्यासपूर्ण सूचना करणे.

४) रास्तभाव धान्य दुकानाविरुद्ध प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी करून त्याबाबतचे अहवाल पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधित तहसिलदाराना पाठविणे व त्याची प्रत संबंधित दुकानदाराला देणे.

५) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम व मजबूत करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सूचना शासनास पाठविणे.

६) रास्तभाव धान्य दुकानांच्या कार्यक्षेत्राच्या पुनर्रचनेबाबत शिफारस करणे.

७) तालुका दक्षता समितीतील सदस्य तालुक्यातील कोणत्याही रास्तभाव धान्य दुकानास/ केरोसीन परवानाधारकास भेट देवून त्या दुकानाची/ केरोसीन परवान्याची तपासणी करणे.

८) तहसिलदारांशी प्रथम संपर्क साधून तालुक्यातील शासकीय गोदामाना भेट देवून रास्तभाव धान्य दुकानदारांना दिल्या जाणाऱ्या शिधावस्तूंच्या दर्जाची पाहणी करून त्याबाबतचे अभिप्राय / शिफारशी संबंधित तहसिलदाराना पाठविणे.

**क) जिल्हास्तरीय दक्षता समितीचे कार्ये**

१) जिल्ह्यातील तालुका स्तरीय दक्षता समित्यांच्या कामाचा आढावा घेणे.

२) जिल्ह्यातील शिधापत्रिकाधारकांची संख्या त्यावरील एकांके, शासनाने विहित केलेले परिमाण या बाबींचा विचार करून जीवनावश्यक वस्तूंची मागणी, पुरवठा, गरज, नियतन, प्रत्यक्ष आवक व उचल याबाबींचा आढावा घेणे.

३) जिल्ह्यातील धान्य साठवणूकीची क्षमता आणि व्यवस्था यांचा आढावा घेणे व त्यासंबंधीतील सूचना शासनास पाठविणे.

४) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम व मजबूत करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सूचना शासनास पाठविणे.

५) तालुका, नगरपालिका आणि ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांवर विचार करून त्याबाबत आवश्यक शिफारशी शासनास पाठविणे.

६) शिधापत्रिकाधारकांच्या सोयीच्या दृष्टीने रास्तभाव धान्य दुकानाच्या कार्यक्षेत्राच्या पुनर्रचनेबाबत विचार करून सूचना करणे.

७) जिल्हा दक्षता समितीचे सदस्य जिल्ह्यातील कोणत्याही रास्तभाव धान्य दुकानास/ केरोसीन परवानाधारकास भेट देवून त्या दुकानाची/ केरोसीन परवान्याची तपासणी करणे.



८) जिल्हा पुरवठा अधिकाऱ्यांशी प्रथम संपर्क साधून जिल्ह्यातील शासकीय गोदाभाना भेट देवून रास्तभाव धान्य दुकानदारांना दिल्या जाणाऱ्या शिधावस्तुंच्या दर्जाची पहाणी करून त्याबाबतचे अभिप्राय / शिफारशी संबंधीत जिल्हाधिकार्यांना पाठविणे.

**ड) नगरपालिका / महानगरपालिका स्तरावरील दक्षता समितीचे कार्ये**

१) नगरपालिका / महानगरपालिकेची लोकसंख्या, शिधापत्रिका एकांकाची संख्या, जीवनावश्यक वस्तुंच्या वितरणाचे परिमाण याआधारे जीवनावश्यक वस्तुंची गरज व प्रत्यक्ष आवक यांचा तपशील तपासून आढावा घेणे.

२) जीवनावश्यक वस्तुंच्या नियमित पुरवठा, आवश्यक नियतन, प्रत्यक्षात झालेले आवक, उचल, गरज आणि साठ्याच्या स्थितीचा आढावा घेणे.

३) शिधापत्रिकाधारकांना विहित प्रमाणात वेळेवर आणि निर्धारित किंमती जीवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा केला जातो किंवा नाही ही बाब तपासून पाहणे आणि त्यात काही उर्णावा / त्रुटी आढळून आल्यास त्याबाबतचा अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.

४) रास्तभाव धान्य दुकानातून शिधापत्रिकाधारकांना पुरविला जाणाऱ्या जीवनावश्यक वस्तुंच्या प्रतीची (Quality) तपासणी करणे व त्याबाबत संबंधीत अधिकाऱ्यांना कळविणे.

५) रास्तभाव धान्य दुकानाबाबत शिधापत्रिकाधारकांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीबाबत रास्तभाव धान्य दुकानातील नोंदवह्यांची तपासणी करून त्याबाबतचा चौकशी अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.

६) बनावट / खोटया ( Bogus ) शिधापत्रिका व शिधापत्रिका न मिळालेले गरजू रहिवासी याबाबत आढावा घेऊन त्याबाबतचा सविस्तर अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.

७) रास्त भाव धान्य दुकानदार अथवा शिधापत्रिकाधारक यांनी गैरप्रकार / गैरव्यवहार केल्याचे आढळून आल्यास त्याबाबतचा अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे व त्याची प्रत संबंधीत दुकानदाराला देणे.

८) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम व मजबूत करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सूचना करणे.

९) रास्त भाव धान्य दुकानातून शिधापत्रिकाधारकांना नियमितपणे विहित प्रमाणात शासन निर्धारित किंमतीत आणि शासनाने निश्चित केलेली प्रत ( Quality) असलेल्या जीवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक सर्व बाबींवर विचार करून त्याबाबतचा अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.

**१३) दक्षता समित्यांचे विशेष अधिकार :-**

१) रास्तभाव धान्य दुकानदाराने त्याला शासनाकडून मिळालेल्या शिधावस्तुंची काळवाबाजारात विक्री केल्याचे किंवा कोणत्याही अनधिकृत मार्गाने विल्हेवाट लावल्याचे दक्षता समितीच्या निदर्शनास आल्यास सदर दक्षता समिती किमान ५ सदस्यांच्या (त्यापैकी किमान दोन शासकीय सदस्य) मदतीने अशा रास्तभाव धान्य दुकानास सौल लावू शकेल.

२) अशा प्रकारे दुकानास सौल लावल्यानंतर दक्षता समितीचे सचिव त्याबाबतचा सविस्तर अहवाल तात्काळ संबंधीत तहसिलदार / शिधावाटप अधिकारी यांना पाठविले आणि त्याची प्रत दुकानदारास देतील.

३) दक्षता समितीच्या सचिवांकडून अहवाल प्राप्त होताच दुकानास सौल लावल्याच्या दिनांकापासून तीन दिवसांच्या आत संबंधीत निरोक्षक / निरीक्षण अधिकारी अथवा सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी प्राधिकृत केलेला कोणताही अधिकारी त्या रास्तभाव धान्य दुकानाची सविस्तर तपासणी करील आणि तपासणीत काही गैर आढळून आल्यास त्या रास्तभाव धान्य दुकानदाराविरुद्ध नियमानुसार कारवाई करील.

४) या दक्षता समित्या पेट्रोल व डिझेल पंपावरील वितरीत करण्यात आलेल्या पेट्रोल/ डिझेलच्या वितरणावर सर्वसाधारण देखरेख / पर्यवेक्षण ठेवतील. या वितरण व्यवस्थेत काही त्रुटी आढळल्यास त्या दूर करण्यासाठी संबंधीत जिल्हाधिकारी/ अपर जिल्हाधिकारी/ तहसिलदार/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी आणि नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई यांच्याकडे आवश्यक त्या शिफारशी / सूचना करतील.

५) सर्व स्तरावरील दक्षता समित्यांना आपापल्या क्षेत्रातील रास्त भाव धान्य दुकानांचे तसेच केरोसीन परवानाधारकांचे सामाजिक लेखापरिक्षण (Social Audit) करण्याचे अधिकार असतील.

**१४) मंत्रिमंडळात समावेश झालेल्या विधान मंडळ सदस्यांचे सदस्यत्व संपुष्टात आणण्याबाबत :-**

१) तालुक्यातील स्थानिक भागातून निवडून आलेले विधानसभा सदस्य हे तालुकापातळीवरील तसेच मुंबई व्यतिरिक्त इतर महानगरपालिका दक्षता समितीचे पदसिध्द अध्यक्ष असतात तथापि ज्यावेळी अशा विधानसभा सदस्यांची राज्य मंत्रिमंडळात मंत्री / राज्यमंत्री / उपमंत्री म्हणून नियुक्ती करण्यात येईल त्यावेळी जिल्हाधिकारी तसेच मुंबई / टाणे शिधावाटप क्षेत्राबाबत नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई हे, इतर विधानसभा सदस्यांची समितीचे अध्यक्ष म्हणून नियुक्ती करतील.

२) ज्यावेळी एका तालुक्यात एकापेक्षा अधिक विधानसभा सदस्य निवडून आले असतील त्यावेळी जिल्हाधिकारी तालुक्याच्या जास्तीत जास्त भागाचे प्रतिनिधीत्व करणाऱ्या विधानसभा सदस्यांची अध्यक्ष म्हणून नियुक्ती करतील.

३) ज्यावेळी एक विधानसभा सदस्य एकापेक्षा अनेक तालुक्यातून निवडून आले असतील त्यावेळी ते ज्या-ज्या तालुक्यातून निवडून आले असतील त्या त्या तालुका दक्षता समितीचे पदसिध्द अध्यक्ष असतील.

४) ज्यावेळी एका विधानसभा सदस्याच्या निर्वाचन क्षेत्रामध्ये एकापेक्षा अधिक दक्षता समित्या असतील अशावेळी संबंधीत विधानसभा सदस्य हे अशा सर्व दक्षता समित्यांचे पदसिध्द अध्यक्ष असतील.

**१५) अशासकीय सदस्यांना प्रवासभत्ता / दैनिकभत्ता / बैठकभत्ता**

१) जिल्हा व तालुकास्तरावरील दक्षता समितीतील अशासकीय सदस्यांचा प्रवासभत्ता व दैनिकभत्ता, मुंबई नागरी सेवा नियम खंड-२ मधील परिशिष्ट-४२ (ए) यातील सेक्शन १ मधील १ (१) (बी) च्या तरतूदीनुसार व शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक : टीआरए-१४७७/१०३२-सी / एसीआर-५, दिनांक २३ सप्टेंबर, १९७७, क्रमांक टीआरए-१०८३/१४२६/एसीआर-५, दिनांक ०१ फेब्रुवारी, १९८४, क्रमांक: आरपीएस-१२८८/५६८/सेवा-१०, दिनांक ०३ ऑक्टोबर, १९८८ आणि क्रमांक प्रवास-१०९२/सीआर-५९ / सेवा - ५, दिनांक ०१ एप्रिल, १९९२ च्या आधारे नियमित केला जावा या नियमाच्या तरतुदी केवळ रेल्वे / सडक प्रवासासाठी असल्यामुळे अशासकीय सदस्यांना विमानप्रवास तसेच रेल्वेच्या वातानुकूलित प्रथम वर्गाचा प्रवास अनुज्ञेय असणार नाही.

२) दक्षता समितीवर अशासकीय सदस्य म्हणून असणाऱ्या विधानसभा / विधानपरिषद सदस्यांचा प्रवासभत्ता / दैनिकभत्ता शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक : टीआरए-१४७०/१३१/१८, दिनांक २७ जानेवारी, १९७१ अन्वये त्यांना विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी अनुज्ञेय असलेल्या दराने नियमित केला जावा.

३) जिल्हास्तरीय दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या दैनिकभत्ता अनुज्ञेयतेसाठीच्या श्रेणी - १ उच्च वेतन गटास (रुपये ५१०० व त्याहून अधिक) लागू असलेल्या दराने दैनिकभत्ता अनुज्ञेय राहिल तर तालुकास्तरीय दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांना शासकीय

कर्मचाऱ्यांच्या दैनिकभत्ता अनुज्ञेयतेसाठीच्या श्रेणी-२ मधील ( रुपये १९००-२७९९) वेतन गटास लागू असलेल्या दराने दैनिकभत्ता देय राहिल.

सदर दैनिकभत्त्याचे दर खालीलप्रमाणे राहिल.

श्रेणी	वेतन मर्यादा	सर्व साधारण दर	विशेष दर मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती	अनुसूचित दर हॉटेलमधील दैनिकभत्त्याचे सर्वसाधारण दर, राज्यातील व राज्याबाहेरील (रकाना ६ मधील शहरे वगळून) इतर सर्व ठिकाणी	आकारणाऱ्या वास्तव्यासाठी दर विशेष दर, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावी/दिल्ली व भारतातील इतर राज्यांच्या राजधानीची शहरे
१	२	३	४	५	६
	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये
प्रथम श्रेणी	५१०० आणि त्याहून अधिक ३०००-५०९९	७८ ७०	८५ ८४	२०५ १६०	२२५ १८०
द्वितीय श्रेणी	२८००-२९९९ १९००-२७९९ १४००-१८९९	७० ६० ५३	८४ ७५ ६८	१६० ११५ ७५	१८० १३५ १००
तृतीय श्रेणी	१४०० पेक्षा कमी	४५	६०	६०	७५

४) ग्रामस्तरीय, अ,ब आणि क वर्ग नगरपालिकास्तरीय आणि मुंबई / ठाणे शिधावाटप क्षेत्रातील तसेच सर्व महानगरपालिका क्षेत्रातील शिधावाटप कार्यालय दक्षता समित्यांच्या अशासकीय सदस्यांना प्रवासभत्ता व दैनिकभत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

५) अशासकीय सदस्यांपैकी जे सदस्य दक्षता समितीच्या मुख्यालयाच्या हद्दीत राहतात, त्यांना तसेच ग्रामस्तरीय, अ,ब व क वर्ग नगरपालिकास्तरीय व मुंबई ठाणे शिधावाटप क्षेत्रातील तसेच सर्व महानगरपालिका क्षेत्रातील शिधावाटप कार्यालय दक्षता समित्यांच्या अशासकीय सदस्यांना प्रत्येक बैठकीसाठी बैठकभत्ता अनुज्ञेय राहिल.

६) सर्वस्तरावरील दक्षता समित्यांच्या अशासकीय सदस्यांना प्रत्येक बैठकीसाठी रुपये २०/- या दराने बैठकभत्ता अनुज्ञेय राहिल.

७) जेव्हा अशासकीय सदस्य त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील रास्तभाव धान्य दुकानाच्या तपासणीसाठी जातील तेव्हा त्यांना प्रवासभत्ता / दैनिकभत्ता / बेटक भत्ता देय असणार नाही. अशासकीय सदस्यांना उपस्थिती असलेल्या बैठकीसाठीचा प्रवासभत्ता / दैनिकभत्ता / बेटकभत्ता वेळच्यावेळी शक्यतो पुढील बैठकीपूर्वी जाहीर करण्यात यावा.

(टीप:- प्रवास भत्ता, दैनिक भत्ता अनुज्ञेय ठरविताना मुंबई नागरी सेवा नियमातील सर्वसाधारण तरतुदी विचारात घेण्यात याव्यात)

८) अशासकीय सदस्यांच्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्याच्या देयकांवर मुंबई शिधावाटप क्षेत्रात संबंधित परिमंडळाचे उप नियंत्रक शिधावाटप तसेच इतर जिल्हांच्या बाबतीत जिल्हाधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेले जिल्हा पातळीवरील किंवा उप विभागीय पातळीवरील अधिकारी प्रतिस्वाक्षरी करतील.

९) या बाबीवर होणारा खर्च मुंबई शिधावाटप क्षेत्रात " मागणी क्रमांक एम-४, २४०८-अन्न साठवण व वखार साठवण -०१, अन्न, १०१ प्रापण व पुरवठा (दोन) शिधावाटप (ए) मुंबई शिधावाटप क्षेत्र, संगणक संकेतांक (२०४८ ००६४) व जिल्हांकरीता " मागणी क्रमांक एम-४, २४०८-अन्न साठवण व वखार साठवण -०१, अन्न, १०१ प्रापण व पुरवठा (तीन) प्रापण वितरण व भाव नियंत्रण (बी) मुफसल, संगणक संकेतांक (२४०८ ०१०८) " या लेखाशिर्षाखाली दाखविण्यात यावा व त्याखालील मंजूर करण्यात आलेल्या तरतुदीमधून भागविण्यात यावा.

### १६) अशासकीय सदस्यांना ओळखपत्रे :-

सर्व पातळीवरील दक्षता समित्यांच्या अशासकीय सदस्यांना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट " अ " नुसार ओळखपत्रे देण्यात यावे. मुंबई / ठाणे शिधावाटप क्षेत्रात नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई व इतर ठिकाणी संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी ही ओळखपत्रे द्यावीत. ही ओळखपत्रे स्थानिक रित्या निविदा मागवून व विहित पध्दतीचा अवलंब करून छापून घेण्यात यावीत. ओळखपत्र छपाईसाठी येणारा खर्च उपरोक्त परिच्छेदामध्ये उल्लेखिलेल्या लेखाशिर्षाखाली दाखविण्यात यावा आणि तो मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

काही जिल्ह्यांमध्ये अशासकीय सदस्य हे लेटरहेड छापून घेऊन त्यावर राजमुद्रा देखील छापून घेतात असे निदर्शनास आले आहे. दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांना त्यांच्या लेटरहेडवर राजमुद्रा छापून घेणे सर्वथा अयोग्य असल्यामुळे यापुढे त्यांच्या लेटरहेडवर राजमुद्रा छापण्यात येऊ नये अशा सूचना जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत त्यांना देण्यात याव्यात.

### १७) इतर तरतुदी :-

१) दक्षता समितीच्या अशासकीय सदस्यांना वैयक्तीकरित्या त्यांच्या हद्दीतील रास्त भाव धान्य दुकानांची तपासणी करण्याचे अधिकार राहतील. सर्वसाधारणपणे एका दुकानाची तपासणी महिण्यातून एकदाच करण्यात यावी. तसेच प्रत्येक दक्षता समितीने आपल्या सदस्यांना यासाठी विशिष्ट दुकाने ठरवून देण्यास हरकत नाही.

२) अन्नधान्य, साखर, खाद्यतेल व केरोसीन यांच्या वाटपाच्या परिमाणाच्या आदेशांच्या प्रती संबंधित जिल्हाधिकारी व नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई यांनी समितीच्या सदस्यांना पुरवाव्यात.

३) प्रत्येक पातळीवरील दक्षता समितीच्या सदस्यांची नावे संबंधित रास्त भाव धान्य दुकानदारांना कळविण्यात यावीत व त्या दुकानदाराने त्यांच्या दुकानातील फलकावर त्या-त्या क्षेत्रातील नियुक्त केलेल्या सदस्यांची नावे लावावीत.

४) एका दुकानातून दुसऱ्या दुकानात मोठ्या प्रमाणात कौटुंबिक शिधापत्रिका/ पुरवठा पत्रिका हस्तांतरीत करण्यापूर्वी संबंधित दक्षता समितीचा सल्ला घेण्यात यावा. तथापी शिधापत्रिका हस्तांतरीत करणे ही प्रशासकीय बाब असल्यामुळे असे प्रत्येक प्रकरण दक्षता समितीच्या सदस्यांपुढे आणण्याची आवश्यकता नाही. शिधापत्रिका हस्तांतरीत करण्याची दैनंदिन मागणी आल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी योग्य तो निर्णय घ्यावा व या कार्यवाहीस दक्षता समितीच्या सदस्यांनी हरकत घेतल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी केलेल्या कार्यवाहीचे समर्थन दक्षता समितीच्या सदस्यांपुढे ठेवावे व आवश्यक वाटल्यास फेरविचार करावा.

५) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था सुरळीत चालण्याच्या दृष्टीने शिधापत्रिकाधारक व दुकानदार यांच्यामध्ये सुसंवाद साधण्याच्या दृष्टीने एखाद्या दक्षता समितीच्या सदस्याने त्यांच्या अखत्यारीतील क्षेत्रात शिधापत्रिकाधारक व दुकानदाराची बैठक घेतल्यास त्यास शासनाची हरकत नाही.

६) दक्षता समितीच्या सदस्यांना त्यांच्या अखत्यारीतील सर्व अन्नधान्य गोदामांना पुर्वपरवानगी घेऊन भेटी देण्यास परवानगी देण्यात यावी. मात्र मुंबई/ठाणे शिधावाटप क्षेत्रात शिधावाटप दुकानांना सर्वसाधारणपणे ज्या गोदामातून अन्नधान्याचा पुरवठा केला जातो फक्त त्याच गोदामांना भेटी देण्याची परवानगी देता येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने



(सु.द. शिवाळे)

कार्यासन अधिकारी

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

प्रति,

सर्व विभागीय आयुक्त

सर्व विभागीय उप आयुक्त (पुरवठा)

सर्व जिल्हाधिकारी

सर्व अपर जिल्हाधिकारी

सर्व अन्नधान्य वितरण अधिकारी

नियंत्रक शिधावाटप, मुंबई

वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

पुरवठा आयुक्तांचे कार्यालय, मुंबई

संचालक, नागरी पुरवठा(गो/वा) मुंबई

सर्व मंत्रालयीन विभाग

महासंचालक माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई

खाजगी सचिव, मंत्री (अनापुवप्रासं)

खाजगी सचिव, राज्यमंत्री (अनापुवप्रासं)

सर्व कार्यासने

निवड नस्ती.



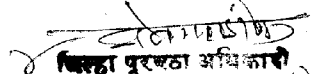
कार्यासन अधिकारी कार्यालय (मुंबई) २०/१/२००८

H-2194(2000-1-2008)-7

तहसीलदार सर्व

२/- प्रत्येक शिधापत्रिकाधारक

कार्यवाही ता. २०/१/२००८

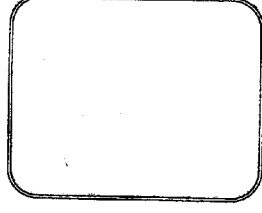


शिधा पुरवठा अधिकारी

मुंबई

परिशिष्ट " अ "

ओळखपत्र



श्री.-----

हे -----

हया दक्षता समितीचे अशासकीय सदस्य आहेत.  
ठिकाण :-

दिनांक:-

उप नियंत्रक शिधावाटप/  
तहसिलदार/  
जिल्हाधिकारी

-----