

शासकीय सोयी सुविधांकरिता
शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व
कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकीत प्रती
स्वीकारणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.४६/२०१५/समन्वय कक्ष
बांधकाम भवन, २५, मझबान पथ, मुंबई - ४०० ००१.

तारीख: २० सप्टेंबर, २०१७.

संदर्भ:- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ,
दिनांक ९ मार्च, २०१५.

प्रस्तावना:-

शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था इ. शासकीय संस्थांकडून नागरिकांना विविध अनुज्ञप्ती, दाखला व शासकीय सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात. यापैकी काही बाबींसाठी अर्जासोबत शपथपत्रे सादर करावी लागतात. तसेच मूळ कागदपत्रांच्या राजपत्रित अधिकारी/विशेष कार्य अधिकारी/इतर सक्षम अधिकार्यांनी साक्षांकित केलेल्या प्रती अर्जासोबत सादर कराव्या लागतात. अशी शपथपत्रे तसेच साक्षांकित प्रती सादर करण्याकरिता नागरिकांना विविध अडीअडचणींना सामोरे जावे लागते. यामुळे नागरिकांना होणारी असुविधा दूर करण्यासाठी उपरोक्त संदर्भीय शासन निर्णयान्वये शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र आणि कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती ऐवजी स्वयंसाक्षांकित प्रती शासकीय कार्यालयांनी नागरिकांकडून स्वीकृत कराव्यात असे निदेश देण्यात आलेले आहेत. सदर शासन निर्णयातील निर्णय क्र.४ नुसार याबाबत सर्व विभागांनी त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांना वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे निदेश देण्याबाबत नमूद करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार ग्राम विकास विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयांना असे निदेश देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यास अनुसरून शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

शासन निर्णय -

१) ग्राम विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना व पुरविण्यात येणाऱ्या सोयी सुविधा याकरिता या शासन निर्णयासोबतच्या सहपत्रात नमूद बाबींशिवाय अन्य बाबींसाठी तसेच जेथे अधिनियमान्वये बंधनकारक आहे अशा प्रकरणांशिवाय अन्य सर्व प्रकरणी जिल्हा परिषदा, पंचायत समिती, ग्राम पंचायती आणि या विभागाच्या अधिनस्त असलेली अन्य संबंधित कार्यालये यांनी यापुढे नागरीक/संस्थांकडून शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र स्वीकारावे. शपथपत्र सादर करणे आवश्यक असलेल्या बाबी आणि शपथपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नसलेल्या बाबींची ढोबळ यादी प्रपत्र-अ मध्ये नमूद करण्यात आली आहे. स्वघोषणापत्राचा नमूना प्रपत्र-ब प्रमाणे राहिल.

२) ग्राम विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना व पुरविण्यात येणाऱ्या सोयी सुविधा याकरिता सादर करावयाच्या अर्जासोबत राजपत्रित अधिकारी/विशेष कार्य अधिकारी/सक्षम अधिकारी

यांनी प्रमाणपत्र अथवा कागदपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती ऐवजी संबंधित अर्जदार नागरिक/संस्था यांनी स्वयंसाक्षांकित केलेल्या प्रमाणपत्रे अथवा कागदपत्रांच्या प्रती सर्व जिल्हा परिषदा, पंचायत समिती, ग्राम पंचायती व या विभागाच्या अधिनस्त असलेली अन्य कार्यालये यांनी यापुढे स्वीकाराव्यात. स्वयंसाक्षांकित प्रतींसह त्यांच्या सत्यतेबाबत स्वघोषणापत्राचा नमुना प्रपत्र-क प्रमाणे राहिल.

३) वरिल दोन्ही स्वघोषणापत्रे साध्या कागदावर करता येतील. त्याकरिता न्यायिक कागदाची (हिरव्या रंगाचा कागद) आवश्यकता राहणार नाही.

४) स्वघोषणा प्रमाणपत्रावर नागरिकाने चुकीची/खोटी माहिती दिल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याबाबत संबंधित नागरिकावर भारतीय दंड विधान मधील संबंधित तरतुदी तसेच इतर अधिनियमातील तरतुदीनुसार योग्य ती कारवाई केली जाईल, असा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा. स्वघोषणा प्रमाणपत्रावर संबंधित नागरिकाचे सुस्पष्ट तसेच अलिकडच्या काळातील छायाचित्र (फोटो) व आधार कार्ड क्रमांक नमूद असावे.

५) महाराष्ट्र लोकसेवा हमी अधिनियमांतर्गत देण्यात येणाऱ्या १३ प्रकारच्या दाखले अथवा सोयीसुविधांसह सर्वच दाखले अथवा सोयी सुविधांसाठी स्वघोषणापत्र तसेच स्वयंसाक्षांकित प्रतींचा स्वीकार करण्यात यावा. महाराष्ट्र लोकसेवा हमी अधिनियमांतर्गत देण्यात येणाऱ्या दाखल्यां व्यतिरिक्त अन्य दाखले अथवा सोयी सुविधांसाठी अर्जाचा नमुना प्रपत्र ड प्रमाणे राहिल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०९२०१२३४३३९१२० असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(विजय शिंदे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. मंत्री, ग्राम विकास यांचे खाजगी सचिव
२. मा. राज्यमंत्री, ग्राम विकास यांचे खाजगी सचिव
३. मा. सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, बांधकाम भवन, मुंबई-१
४. मा. विधानसभा / विधानपरिषद सदस्य (सर्व) यांचे स्वीय सहायक.
५. विभागीय आयुक्त (सर्व)
६. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)

७. सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-१८-अ), मंत्रालय, मुंबई.
८. ग्राम विकास विभागातील सर्व अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.
९. सर्व मंत्रालयीन विभाग
१०. निवड नस्ती (कार्यासन आस्था-३)

प्रपत्र-अ

नागरिकांना अर्जासोबत शपथपत्र सादर करणे आवश्यक असलेल्या बाबी.

१. ग्रामीण तीर्थक्षेत्र विकास योजनेंतर्गत तीर्थक्षेत्राच्या ठिकाणी ज्या जागेवर विकास कामे करण्याचे प्रस्तावित आहे, अशी जागा देवस्थानाच्या नावे असेल, तर रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर सदर जागा जिल्हा परिषद/ग्राम पंचायतीस हस्तांतरित करण्यात येत आहे अशा आशयाचे शपथपत्र देवस्थानाच्या अध्यक्षानी देणे आवश्यक आहे.
२. ग्रामपंचायत ,जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणुकांसाठी नामनिर्देशन पत्र सादर करतांना ,जात वैधता प्रमाणपत्र नसेल तर जात पडताळणी समितीकडे , जात वैधता प्रमाणपत्रासाठी अर्ज केल्याची पावती ,विहित कालावधीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करण्यात येईल याबाबतचे शपथपत्र दाखल करावे लागते .
३. शासन निर्णय दि.२०.०४.२००७ नुसार ग्रामविकास व जलसंधारण विभागांतर्गत त्रिस्तरीय पंचायत राज संस्थांच्या अखत्यारीतील विकास कामे पार पाडण्यासाठी कंत्राटदारांना ग्रामविकास व जलसंधारण विभागांतर्गत नोंदणीकरण करण्याकरीता वैयक्तिक कंत्राटदार /भागिदारी संस्था यांच्याकडून त्यांचा शासकिय / निमशासकीय संस्था यांच्याकडील काळ्या यादीत नावाचा समावेश नसल्याबाबतचे, त्यांच्याकडील आवश्यक असलेल्या तांत्रिक कर्मचाऱ्यांच्या बंधपत्रांचे, आवश्यक यंत्रसामुग्रीचे, तसेच कंत्राटदारांनी Subletting करून घेतलेल्या कामांच्या करारनाम्यांची शपथपत्रे घेण्यात येतात.
४. घरकूल मंजूर झाल्यानंतर रु.१००/- चे शपथपत्रावर करारनामा.

प्रपत्र- अ

नागरिकांना अर्जासोबत शपथपत्र सादर करणे बंधनकारक नसलेल्या बाबी.

१. मा.लोकप्रतिनिधींनी सुचविलेल्या गावांतर्गत मुलभूत सुविधेसंदर्भात दि. २७ मार्च, २०१५च्या शासन निर्णयानुसार विहित केलेल्या योजनेअंतर्गत प्रस्ताव सादर करताना कोणतेही शपथपत्र दाखल करणे आवश्यक नाही.
२. जन्म नोंदणी व प्रमाणपत्र.
३. मृत्युची नोंदणी व प्रमाणपत्र.
४. रहिवासाचा दाखला व प्रमाणपत्र.
५. विवाहाचा दाखला.
६. नोकरी व्यवसायासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र.
७. मालमता आकारणी प्रमाणपत्र.
८. मालमत्ता फेरफार प्रमाणपत्र/प्रत.
९. नादेय प्रमाणपत्र.
१०. बेरोजगार प्रमाणपत्र.
११. हयातीचा दाखला.
१२. शौचालय दाखला.
१३. जॉब कार्ड.
१४. बांधकामासाठी अनुमती प्रमाणपत्र.
१५. नळजोडणीसाठी अनुमती प्रमाणपत्र.
१६. चारित्र्याचा दाखला.
१७. निराधार योजनेसाठी वयाचा दाखला.
१८. दारिद्र्यरेषेखालील प्रमाणपत्र.
१९. वीजेच्या जोडणीसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र.
२०. बचत गटांना खेळते भांडवल बँकेमार्फत कर्ज पुरवठा.

प्रपत्र ब

स्वघोषणापत्र

अर्जदाराचा
फोटो

मी -----श्री. -----
यांचा मुलगा/मुलगी वय-----वर्ष, आधार क्रमांक ----- दूरध्वनी अथवा
भ्रमणध्वनी क्रमांक-----व्यवसाय-----
राहणार----- याद्वारे घोषित करतो/करते की, मी स्वयं
घोषणापत्रासोबत सादर केलेली सर्व माहिती माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजुतीनुसार खरी आहे.
सादर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि /किंवा संबंधित कायदानुसार
माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण:-----

अर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

दिनांक:-----

अर्जदाराचे नाव:-----

प्रपत्र क

स्वयं-साक्षांकनासाठी स्वघोषणापत्र

अर्जदाराचा
फोटो

मी -----श्री. -----
यांचा मुलगा/मुलगी वय----वर्ष, आधार क्रमांक ----- दूरध्वनी अथवा
भ्रमणध्वनी क्रमांक-----व्यवसाय-----
राहणार----- याद्वारे घोषित करतो/करते की, मी स्वयं
साक्षांकित केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्याच सत्य प्रती आहेत. त्या खोट्या असल्याचे आढळून
आल्यास, भारतीय दंड संहिता आणि /किंवा संबंधित कायदानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व
त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण:-----

अर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

दिनांक:-----

अर्जदाराचे नाव:-----

प्रपत्र ड

ग्राम विकास विभागाच्या अधिनस्त कार्यालयांमार्फत दाखला, सोयी सुविधा मिळण्यासाठी अर्जाचा नमुना

कार्यालयीन अर्ज नोंदणी क्रमांक

अर्जदाराचे नाव -----

दिनांक

पत्ता -----

संपर्क क्रमांक-----

आधार कार्ड क्रमांक-----

ईमेल-----

प्रति,

संबंधित कार्यालयाचे प्रशासकीय अधिकारी,

संबंधित कार्यालय (जसे ग्राम पंचायत/पंचायत समिती/जिल्हा परिषद/अन्य...)

ता.----- जि.-----

विषय :- दाखला/सुविधा मिळणेबाबत.

महोदय,

सदर अर्जान्वये मी खालील नमूद दाखला/दाखले मिळण्यासाठी याद्वारे अर्ज करित असून त्यासाठी लागणाऱ्या कागदपत्रांच्या स्वघोषणेसह स्वयं साक्षांकित प्रती सादर करित आहे. आवश्यकतेनुसार शुल्क भरण्यास तयार आहे. सबब मला सदर दाखला/दाखले देण्यात यावेत.

अ.क्र.	दाखल्यासाठी टिक करावे	दाखला अथवा सोयी सुविधेचे नाव
१		नोकरी करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र
२		मालमत्ता फेरफार प्रमाणपत्र/प्रत
३		ना देय प्रमाणपत्र
४		बेरोजगार प्रमाणपत्र
५		बांधकामासाठी अनुमती प्रमाणपत्र
६		नळजोडणीसाठी अनुमती प्रमाणपत्र
७		चारित्र्याचा दाखला
८		वीजेच्या जोडणीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र
९		बचत गटांना खेळते भागभांडवल बँकेमार्फत कर्ज पुरवठा
१०		गावांतर्गत मुलभूत सुविधा
११		------(अन्य दाखला अथवा सुविधा नमूद कराव्यात.)

आपला विश्वासु,

(अर्जदाराची स्वाक्षरी)

सहपत्र :- (आवश्यकतेनुसार स्वघोषणापत्रासह कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रतीची यादी)

पोहोच

श्री/श्रीमती-----यांचा -----दाखला मागणी अर्ज

दिनांक -----रोजी प्राप्त झाला.

अर्ज नोंदणी क्रमांक.

संबंधित कार्यालयीन अधिकारी

पृष्ठ ८ पैकी ८